

**MODELO PARA LA REALIZACIÓN DEL PLAN DE
INICIO DE CURSO 2021/2022**



**Junta de
Castilla y León**

Consejería de Educación

CURSO 2021/2022

**MODELO PARA LA REALIZACIÓN DEL PLAN DE INICIO DE CURSO
2021/2022**

CÓDIGO DE CENTRO:	05004946
DENOMINACIÓN:	IES CLAUDIO SÁNCHEZ ALBORNOZ
LOCALIDAD:	EL TIEMBLO (ÁVILA)
ENSEÑANZAS QUE IMPARTE:	ESO / BACHILLERATO / FP GRADO MEDIO

FECHA DE REMISIÓN DEL PLAN:	15 de julio de 2021
------------------------------------	---------------------

INSPECTOR/A:	MARÍA TERESA VICENTE MARTÍN
---------------------	-----------------------------

De acuerdo con lo establecido en el Protocolo de Organización y prevención en los centros educativos de Castilla y León para el curso escolar 2021/2022, el equipo directivo del IES Claudio Sánchez Albornoz, ha elaborado el Plan de Inicio de curso, basado en las medidas establecidas en dicho Protocolo.

ÍNDICE

1. Aspectos generales.
 - 1.1. Equipo de coordinación.
 - 1.2. Traslado de la información sobre protocolos de actuación y medidas de prevención.
2. Medidas de seguridad e higiénico-sanitarias.
 - 2.1. Medidas relativas a la distancia de seguridad.
 - 2.2. Medidas relativas al uso de mascarillas.
 - 2.3. Medidas higiénicas de carácter individual.
 - 2.4. Medidas relativas a la limpieza e higiene de las instalaciones.
3. Criterios para la utilización de espacios y distribución de horarios.
 - 3.1. Medidas de acceso al centro educativo.
 - 3.2. Medidas para el tránsito por pasillos, escaleras y uso de ascensores.
 - 3.3. Medidas para la gestión de las aulas.
 - 3.4. Medidas para la gestión de los patios y zonas de recreo.
 - 3.5. Medidas para la gestión de los baños.
 - 3.6. Medidas para la gestión de salas de profesores, salas de reuniones, departamentos y despachos.
 - 3.7. Medidas para la gestión de las bibliotecas.
 - 3.8. Otros espacios.
4. Criterios para el agrupamiento de los alumnos.
 - 4.1. Medidas para la organización de los grupos estables de convivencia.
 - 4.2. Medidas para la organización del resto de los grupos.

1. ASPECTOS GENERALES.

Este Plan se ha elaborado acorde a las características propias de nuestro centro y de las enseñanzas que en él se imparten- número de alumnos y grupos, personal docente y no docente, características y disposiciones de aulas y resto de espacios, y concretas medidas que se van a adoptar en relación a cada uno de los epígrafes que lo componen (medidas de seguridad, utilización de espacios, distribución de horarios y agrupamiento del alumnado), previendo distintas medidas organizativas, la disponibilidad de los recursos humanos y materiales necesarios para abordarlos, en base a las diferentes consideraciones recogidas en el Protocolo de Prevención y Organización.

1.1. Equipo de coordinación.

Cargo/Puesto/Órgano	Nombre y apellidos	Tfno. y email
Director	RAFAEL FERNÁNDEZ MARTÍNEZ	686229618 rfernandezma@educacyl.es
Secretario	RAFAEL ORTEGA MARTÍNEZ	662191632 rafael.ortmar@educa.jcyl.es
Otros	Prof. Educación Sanitaria de Ciclo Cuidados Auxiliares de Enfermería	

1.2. Información a la comunidad educativa de las medidas contenidas en este Plan.

Documentos	Destinatarios	Medio de comunicación / difusión	Momento de realizar la comunicación / difusión	Medio de respuesta a las dudas	
<p>Protocolo de Prevención y Organización del Regreso a la Actividad Lectiva en los Centros Educativos de Castilla y León para el curso académico 2021/2022.</p> <p>□ Plan Inicio de Curso.</p> <p>□ Medidas de prevención e higiene.</p> <p>□ Cartelería sobre medidas de seguridad.</p> <p>□ Medidas Organizativas del centro (horarios, accesos, etc.)</p> <p>□ Grupos, horarios, accesos, espacios</p>	Equipo Directivo	SI	Reunión coordinación		
	• Órganos Coordinación docente: CCP	SI	Reunión informativa	□ 1ª Reunión CCP	Equipo Directivo
	□ Consejo Escolar	SI	Reunión informativa	□ 1ª Consejo Escolar	Equipo Directivo
	□ Claustro	SI	Reunión informativa	□ 1ª Reunión Claustro	Equipo Directivo
	□ Familias/AMPA	SI	Circular/Web	□ 1ª quincena septiembre	Equipo Directivo
	□ Alumnos	SI	Reunión con tutores	□ 1ª semana, específicamente el día de presentación.	Tutores
	□ Personal de Administración y Servicios	SI	Circular		
	□ Personal de limpieza	SI	Circular	□ Semana previa al comienzo de la actividad lectiva.	Equipo Directivo
□ Proveedores/	SI	Cartelería			

	Repartidores	SI	Cartelería		
	□ Personal Servicio Cafetería	SI	Cartelería		

2. MEDIDAS DE SEGURIDAD E HIGIÉNICO-SANITARIAS.

2.1. Medidas relativas a la distancia de seguridad.

Espacios afectados	Medidas a adoptar para garantizar la distancia de seguridad	Responsables
Zona de acceso al centro Vestíbulo Pasillos Secretaría Sala de profesores Departamentos Despachos Biblioteca Conserjería Escaleras Ascensor Aseos Vestuarios Gimnasio Patio	Cartelería distancia de seguridad. <input type="checkbox"/> Señalización de accesos y salidas en suelo y/o paredes <input type="checkbox"/> Utilización de balizas o cintas de separación de zonas. <input type="checkbox"/> Medidas de separación física (mamparas, paneles móviles, etc.).	Director <input type="checkbox"/> Jefe Estudios <input type="checkbox"/> Secretario <input type="checkbox"/> Conserjes

2.2. Medidas relativas al uso de mascarillas.

Medidas	Responsables
<p>Cartelería.</p> <p><input type="checkbox"/> Uso obligatorio de mascarilla, atendiendo a las recomendaciones sanitarias del momento.</p>	<p>Director</p> <p><input type="checkbox"/> Jefe Estudios</p> <p><input type="checkbox"/> Secretario</p> <p><input type="checkbox"/> Conserjes</p>

Necesidades	Stock Seguridad	Responsable control stock y pedidos	Responsable Reparto
<p>Profesores 38 PAS 8</p>	300	<p>Director</p> <p><input type="checkbox"/> Secretario</p>	<p>Director</p> <p><input type="checkbox"/> Secretario</p>

2.3. Medidas higiénicas para la prevención de contagios.

2.3.1. Distribución jabón, papel, papeleras y geles hidroalcohólicos.

Espacio	Medida	Responsable
Zona de acceso al centro	Papeleras	Equipo Directivo
Vestíbulo	Papeleras, geles hidroalcohólicos	Profesor responsable de coordinación
Secretaría	Papeleras	Conserjes
Sala de profesores	Geles hidroalcohólicos.	
Departamentos	Cartelería de medidas de protección, lavados de manos, forma correcta de estornudar y toser.	
Despachos	Ventilación adecuada, al menos 3 veces diarias.	
Biblioteca	Cartelería de medidas de protección, lavados de manos, forma correcta de estornudar y toser.	
Conserjería		Personal de limpieza
Aulas		
Escaleras		
Ascensor		
Aseos	Papeleras, geles Dispensadores de Jabón. Papel para el secado de manos. Geles hidroalcohólicos. Papeleras. Cartelería de medidas de protección, lavados de manos, forma correcta de estornudar y toser.	
Gimnasio	Papeleras, geles Cartelería de medidas de protección, lavados de manos, forma correcta de estornudar y toser.	

2.3.2. Infografías sobre las medidas de protección, el lavado de manos o la forma correcta de estornudar y toser, entre otras.

Espacio	Infografía	Responsable
Zona de acceso al centro Vestíbulo Secretaría Sala de profesores Aulas Biblioteca Conserjería Escaleras Aseos Gimnasio Cafetería	Dispensadores de Jabón. Papel para el secado de manos. Geles hidroalcohólicos. Papeleras. Cartelería de medidas de protección, lavados de manos, forma correcta de estornudar y toser.	Equipo Directivo Tutores Profesores

2.4. Medidas relativas a la limpieza e higiene de las instalaciones.

Espacio	Elementos	Frecuencia	Responsables seguimiento
	Suelos	Diario	Equipo Directivo
	Suelo y panel de control	Diario	
	Mesas Sillas Ordenadores/impresoras/ Teléfonos Zonas de contacto frecuente (puertas, pomos, pasamanos, etc.)	Diario	

Zona de acceso al centro Vestíbulo Escaleras	Mesas, sillas, suelos, ordenadores Materiales de talleres y aulas específicas	Diario Tras cada cambio de alumnado Diario Tras cada cambio de alumnado	Profesores y alumnos (limpian puesto de trabajo individual)
Ascensor			
Secretaría Sala de profesores Departamentos Despachos Biblioteca Conserjería	Zonas de contacto, suelos, sanitarios	Al menos tres veces diarias, en función de su uso.	Personal de limpieza
Aulas	Limpieza adecuada en función de su uso		Personal de limpieza
Talleres y aulas específicas			
Aseos			
Gimnasio			

3. CRITERIOS PARA LA UTILIZACIÓN DE ESPACIOS Y DISTRIBUCIÓN DE HORARIOS

3.1. Medidas de acceso al centro educativo.

Espacio	Medidas	Responsables
<p>Puertas de acceso al centro: dos (carruajes y parque)</p> <p>Puertas de acceso a los vestíbulos: dos(desde el patio del centro)</p>	<p>Control por el personal del centro:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▫ Apertura de puertas para las entradas y salidas del alumnado. ▫ Identificación de las puertas de acceso y salida. ▫ Escalonamiento de llegadas y salidas: gradual de 08:05 a 13:35h para 1º,2º,3ºESO /de 08:40 a 14:20h para 4ºESO,BAC. Horario específico para CICLO FORMATIVO (sin determinar). 	<p>Equipo Directivo</p> <ul style="list-style-type: none"> ▫ Conserjes
<p>Aulas</p>	<p>Control de temperatura.</p> <p>Uso obligatorio de mascarilla.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▫ Geles hidroalcohólicos (uno por aulas). ▫ Medidas para el acceso de personas ajenas al centro: atención preferentemente telemática de familias, establecimiento de citas previas excepcionalmente para reuniones presenciales, acceso de proveedores y repartidores. 	<p>Profesores de 1º hora y guardia</p>

3.2. Medidas para el tránsito por pasillos, escaleras y uso de ascensores.

Espacio	Medidas	Responsables
<p>Pasillos Escaleras Ascensor Zonas de recreo</p>	<p>Indicación de vías de acceso/salida y del sentido de circulación de pasillos y escaleras con señalización en suelo y paredes</p> <ul style="list-style-type: none"> ▫ Organización del uso de pasillos y escaleras para los diferentes grupos de alumnos: BAC, Ciclo, 4ºESO en ala oeste / 1º,2º,3ºESO ala este. ▫ Uso obligatorio de mascarilla. ▫ Distanciamiento básico. ▫ Escalonamiento del uso de pasillos y escaleras en las entradas y salidas del centro y a la salida y vuelta del recreo. 	<p>Equipo Directivo Conserjes Profesores de guardia</p>

3.3. Medidas para la gestión de las aulas.

Espacio	Medidas	Responsables
<p>Aulas de referencia Aulas específicas y talleres</p>	<p>Una por grupo y tres de desdoble. El centro dispone de más espacios en caso de necesidad</p>	<p>Equipo Directivo Profesores Profesores Personal de limpieza</p>

	<p>De ocupación: Dos bilingües: 3ºy4ºESO antes del recreo / 2ºy1ºESO después del recreo. Dos aulas de Tecnología y una de Informática. Un aula EPV. Se utilizará cuadrante horario.</p> <p>Organización de aulas-grupo.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▫ Higiene y desinfección de aulas a utilizar por diferentes grupos: las aulas bilingües se limpian en el recreo. Los usuarios limpian su equipo de trabajo individual. ▫ Aulas abiertas. ▫ Disposición de geles hidroalcohólicos: uno por aula. ▫ Uso de mascarillas siguiendo las recomendaciones de las autoridades sanitarias. ▫ Distribución de los espacios del alumnado y el profesorado: máxima separación entre 1ª fila y mesa del profesor. ▫ Medidas de señalización: nombres de grupos por aula. ▫ Medidas de ventilación: puertas abiertas y apertura de ventanas entre clases. 	<p>Alumnos Profesores</p> <p>Personal de limpieza Alumnos</p> <p>Conserjes</p>
--	---	--

3.4. Medidas para la gestión de los patios y zonas de recreo.

Espacio	Medidas	Responsables
<p>Patios Zonas de recreo</p>	<p>Escalonamiento de las salidas y regresos en tramos horarios: 4°ESO y BAC salen por su puerta a las 11:10h y regresan a las 11:40h / 1°,2° y 3° salen por su puerta en ese orden a las 10:35h y regresan en orden inverso a las 11:05h</p> <ul style="list-style-type: none"> ▫ Distribución espacial de los grupos: 1°ESO en cancha de futbol / 2°ESO en cancha baloncesto / 3°ESO en patio delantero. Resto de alumnos: pueden salir del centro. ▫ Señalización de las zonas de uso por los diferentes grupos. ▫ Incremento de la vigilancia: refuerzo de las guardias de recreo. ▫ Señalización de elementos fijos y establecimiento de normas de uso. ▫ Uso de mascarillas, siguiendo las recomendaciones de las autoridades sanitarias. 	<p>Equipo Directivo</p> <p>Profesores de 3ª hora y de guardia</p> <p>Conserjes</p>

3.5. Medidas para la gestión de los baños.

Espacio	Medidas	Responsables
<p>Aseos</p>		<p>Equipo Directivo</p> <ul style="list-style-type: none"> ▫ Personal de limpieza ▫ Conserjes

	<ul style="list-style-type: none"> ▫ Establecimiento del número máximo de personas en el interior: tres personas. Los alumnos no salen al baño entre clases. ▫ Los alumnos usan los aseos de su planta (todos en el ala oeste) ▫ Limpieza, ventilación y vaciado de papeleras y contenedores, al menos 3 veces al día. ▫ Disposición de jabón líquido y papel de manos. ▫ Información de las normas de uso. 	
--	--	--

3.6. Medidas para la gestión de las salas de profesores, salas de reuniones, departamentos y despachos.

Espacio	Medidas	Responsables
Salas de profesores Salas de reuniones Departamentos Despachos	<p>Organización de puestos a 1,5 metros, siempre que sea posible. En todo caso se intentará mantener la máxima distancia interpersonal.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▫ Uso de mascarilla. ▫ Desinfección de elementos de uso común. ▫ Supresión de elementos decorativos. 	<p>Director</p> <ul style="list-style-type: none"> ▫ Jefe Estudios ▫ Secretario ▫ Profesorado ▫ Personal de limpieza ▫ Otros...

3.7. Medidas para la gestión de las bibliotecas.

Espacio	Medidas	Responsables
Biblioteca	<p>Organización de puestos a 1,5 metros.</p> <ul style="list-style-type: none">▫ Uso de mascarilla. <p>Protocolo de manipulación de libros: préstamo en el recreo / tras su devolución, los libros permanecen 14 días sin prestar.</p> <ul style="list-style-type: none">▫ Desinfección de elementos de uso común: ordenadores, mesa, sillas, sillones.▫ Supresión de elementos decorativos.▫ Se recomienda el uso de libros digitales.	<p>Equipo Directivo</p> <p>Profesores encargados de Biblioteca</p> <p>Profesores de guardia de Biblioteca</p> <p>Personal de limpieza</p>

3.8. Otros espacios.

- Espacios para la atención a familias:

Espacio	Medidas	Responsables
Sala de visitas	<ul style="list-style-type: none"> ▫ Excepcionalmente se atenderá a las familias de modo presencial, con cita previa, ventilando y garantizando la distancia de seguridad. ▫ Uso obligatorio de mascarilla y gel. ▫ Desinfección de elementos de uso común. ▫ Supresión de elementos decorativos. 	Equipo Directivo Conserjes
Espacio para repartidores	<ul style="list-style-type: none"> ▫ Vestíbulo: previo aviso, los paquetes se dejarán delante de la conserjería, aplicando las medidas de distanciamiento e higiene. 	
Conserjería	<ul style="list-style-type: none"> ▫ Procurar hacer el número imprescindible de fotocopias, minimizando el uso de papel. ▫ Los encargos se hacen al menos con 48h de antelación, preferentemente por vía telemática. ▫ Prohibir el acceso a profesores y alumnos. 	Conserjes

4. CRITERIOS PARA EL AGRUPAMIENTO DE LOS ALUMNOS.

2 Medidas para la organización del resto de los grupos.

Grupos	Nº UNIDADES	Nº ALUMNOS POR GRUPOS	AULA REFERENCIA ASIGNADA AULAS	PROFESORADO ASIGNADO	ACCESOS y RECORRIDOS ASIGNADOS / ZONIFICACIÓN DE

			ESPECÍFICAS ASIGNADAS		ZONAS
1º ESO	2	18	1º ESO	Prof materia	
2º ESO	2	18	2º ESO	Prof Tutor	Ala este
1º PMAR	1	5	1º PMAR	Prof Compensatoria	Se mueven los
3º ESO	2	15	3º ESO	y PT	bilingües /
2º PMAR	1	5	2º PMAR	encasos específicos.	3ºESOAcad. /alumnos aulas específicas -----
4º ESO	2	17	4º ESO		Ala oeste
1º BHC	1	17	1º BHC		4ºESO se mueven
1º BCI	1	22	1º BCI	Prof materia	bilingües,
2º BHC	1	12	2º BHC	Prof Tutor	específicas y
2º BCI	1	12	2º BCI		optativas.
1º SAN	1	20	1º SAN		BAC: optativas y específicas.

5.ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS A LAS ENSEÑANZAS.

Actividad	Espacio	Medidas	Responsables
Plan Director y aquellas actividades que reflejen los departamentos en sus programaciones	Aulas Y aire Libre	En la medida de lo posible se priorizará que las actividades complementarias puedan desarrollarse al aire libre. En el caso que se desarrollen en el interior se tendrán en cuenta el cumplimiento	Jefatura de Estudios, Jefa de Actividades Extraescolares y Tutores

		estricto de todas las medidas contempladas en los protocolos vigentes, en especial la obligatoriedad del uso de mascarillas, el mantenimiento de la distancia de seguridad de 1.5m y la ventilación de los espacios.	
--	--	--	--

6.ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES Y SERVICIOS COMPLEMENTARIOS*.

6.1Medidas para la gestión de las actividades extraescolares.

Actividad	Espacio	Entidad organizadora	Medidas	Responsables
Gimnasia Rítmica y Baile moderno	Polideportivo Colegio Público	AMPA	En la medida de lo posible se priorizará que las actividades extraescolares puedan desarrollarse al aire libre. En el caso que se desarrollen en el interior se tendrán en cuenta el cumplimiento estricto de todas las medidas contempladas en los protocolos vigentes, en	AMPA y Director
Taller de escritura creativa	Biblioteca			

			especial la obligatoriedad del uso de mascarillas, el mantenimiento de la distancia de seguridad de 1.5m y la ventilación de los espacios.	
--	--	--	--	--

6.2 Medidas para la gestión de los servicios complementarios.

6.2.1 Medidas para la gestión de los comedores escolares (si procede).

Medidas	Responsables

6.2.3 Medidas para el uso del transporte escolar (si procede).

Medidas	Responsables

6.3 Otras actividades que se desarrollan en el centro: por ejemplo, medidas relativas a los Programas “Madrugadores” y “Tardes en el Cole” (si procede).

Espacios	Grupos	Medidas	Responsables