

**MODELO PARA LA REALIZACIÓN DEL PLAN DE  
INICIO DE CURSO 2020/2021**



**Junta de  
Castilla y León**

Consejería de Educación

***CURSO 2020/2021***

**MODELO PARA LA REALIZACIÓN DEL PLAN DE INICIO DE CURSO  
2020/2021**

<b>CÓDIGO DE CENTRO:</b>	05004946
<b>DENOMINACIÓN:</b>	IES CLAUDIO SÁNCHEZ ALBORNOZ
<b>LOCALIDAD:</b>	EL TIEMBLO (ÁVILA)
<b>ENSEÑANZAS QUE IMPARTE:</b>	ESO / BACHILLERATO / FP GRADO MEDIO

<b>FECHA DE REMISIÓN DEL PLAN:</b>	30 de julio de 2020
------------------------------------	---------------------

<b>INSPECTOR/A:</b>	MARÍA TERESA VICENTE MARTÍN
---------------------	-----------------------------

De acuerdo con lo establecido en el punto 2 del Bloque II del Protocolo de Prevención y Organización del regreso a la actividad lectiva en los centros educativos de Castilla y León para el curso 2020/2021, el equipo directivo del IES Claudio Sánchez Albornoz, ha elaborado el Plan de Inicio de curso, basado en las medidas establecidas en dicho Protocolo.

## ÍNDICE

1. Aspectos generales.
  - 1.1. Equipo de coordinación.
  - 1.2. Traslado de la información sobre protocolos de actuación y medidas de prevención.
2. Medidas de seguridad e higiénico-sanitarias.
  - 2.1. Medidas relativas a la distancia de seguridad.
  - 2.2. Medidas relativas al uso de mascarillas.
  - 2.3. Medidas higiénicas de carácter individual.
  - 2.4. Medidas relativas a la limpieza e higiene de las instalaciones.
3. Criterios para la utilización de espacios y distribución de horarios.
  - 3.1. Medidas de acceso al centro educativo.
  - 3.2. Medidas para el tránsito por pasillos, escaleras y uso de ascensores.
  - 3.3. Medidas para la gestión de las aulas.
  - 3.4. Medidas para la gestión de los patios y zonas de recreo.
  - 3.5. Medidas para la gestión de los baños.
  - 3.6. Medidas para la gestión de salas de profesores, salas de reuniones, departamentos y despachos.
  - 3.7. Medidas para la gestión de las bibliotecas.
  - 3.8. Otros espacios.
  - 3.9. Medidas para la gestión de los comedores escolares.
  - 3.10. Medidas para el uso del transporte escolar.
4. Criterios para el agrupamiento de los alumnos.
  - 4.1. Medidas para la organización de los grupos estables de convivencia.
  - 4.2. Medidas para la organización del resto de los grupos.

## 1. ASPECTOS GENERALES.

Este Plan se ha elaborado acorde a las características propias de nuestro centro y de las enseñanzas que en él se imparten- número de alumnos y grupos, personal docente y no docente, características y disposiciones de aulas y resto de espacios, y concreta las medidas que se van a adoptar en relación a cada uno de los epígrafes que lo componen (medidas de seguridad, utilización de espacios, distribución de horarios y agrupamiento del alumnado), previendo distintas medidas organizativas, la disponibilidad de los recursos humanos y materiales necesarios para abordarlos, en base a las diferentes consideraciones recogidas en el Protocolo de Prevención y Organización.

### 1.1. Equipo de coordinación.

Cargo/Puesto/Órgano	Nombre y apellidos	Tfno. y email
Director	RAFAEL FERNÁNDEZ MARTÍNEZ	686229618 rfernandezma@educacyl.es
Secretario	RAFAEL ORTEGA MARTÍNEZ	662191632 rafael.ortmar@educa.jcyl.es
Otros	Prof. Educación Sanitaria de Ciclo Cuidados Auxiliares de Enerfermería	

## 1.2. Traslado de la información sobre protocolos de actuación y medidas de prevención.

Documentos	Destinatarios		Medio de comunicación / difusión	Momento de realizar la comunicación / difusión	Medio de respuesta a las dudas
<p>Protocolo de Prevención y Organización del Regreso a la Actividad Lectiva en los Centros Educativos de Castilla y León para el curso académico 2020/2021.</p> <p>□ Plan Inicio de Curso.</p> <p>□ Medidas de prevención e higiene.</p> <p>□ Cartelería sobre medidas de seguridad.</p> <p>□ Medidas Organizativas del centro (horarios, accesos, etc.)</p> <p>□ Grupos, horarios, accesos, espacios</p>	Equipo Directivo	SI	Reunión coordinación		
	• Órganos Coordinación docente:CCP	SI	Reunión informativa	□ 1ª Reunión CCP	Equipo Directivo
	□ Consejo Escolar	SI	Reunión informativa	□ 1ª Consejo Escolar	Equipo Directivo
	□ Claustro	SI	Reunión informativa	□ 1ª Reunión Claustro	Equipo Directivo
	□ Familias/AMPA	SI	Circular/Web	□ 1ª quincena septiembre	Equipo Directivo
	□ Alumnos	SI	Reunión con tutores	□ 1ª semana, específicamente el día de presentación.	Tutores
	□ Personal de Administración y Servicios	SI	Circular		
	□ Personal de limpieza	SI	Circular	□ Semana previa al comienzo de la actividad lectiva.	Equipo Directivo
		SI	Cartelería		

	<input type="checkbox"/> Proveedores/ Repartidores	SI	Cartelería		
	<input type="checkbox"/> Personal Servicio Cafetería	SI	Cartelería		

## 2. MEDIDAS DE SEGURIDAD E HIGIÉNICO-SANITARIAS.

### 2.1. Medidas relativas a la distancia de seguridad.

Espacio	Medidas	Responsables
Zona de acceso al centro Vestíbulo Pasillos Secretaría Sala de profesores Departamentos Despachos Biblioteca Conserjería Escaleras Ascensor Aseos Vestuarios Gimnasio Patio	Cartelería distancia de seguridad.  ▫ Señalización de accesos y salidas en suelo y/o paredes  ▫ Utilización de balizas o cintas de separación de zonas.  ▫ Medidas de separación física (mamparas, paneles móviles, etc.).	Director  ▫ Jefe Estudios  ▫ Secretario  ▫ Conserjes

## 2.2. Medidas relativas al uso de mascarillas.

Espacio	Medidas	Responsables
Zona de acceso al centro Vestíbulo Secretaría Sala de profesores Departamentos Despachos Biblioteca Aulas Conserjería Escaleras Ascensor Aseos Gimnasio	Cartelería.  <input type="checkbox"/> Uso obligatorio de mascarilla, atendiendo a las recomendaciones sanitarias del momento.	Director  <input type="checkbox"/> Jefe Estudios <input type="checkbox"/> Secretario <input type="checkbox"/> Conserjes

Necesidades	Stock Seguridad	Responsable control stock y pedidos	Responsable Reparto
Profesores 38 PAS 8	300	Director  <input type="checkbox"/> Secretario	Director  <input type="checkbox"/> Secretario

## 2.3. Medidas higiénicas para la prevención de contagios.

### 2.3.1. Distribución jabón, papel, papeleras y geles hidroalcohólicos.

Espacio	Medida	Responsable
Zona de acceso al centro	Papeleras	Equipo Directivo
Vestíbulo	Papeleras, geles hidroalcohólicos	Profesor responsable de coordinación
Secretaría	Papeleras	
Sala de profesores	Geles hidroalcohólicos.	
Departamentos	Cartelería de medidas de protección, lavados de manos, forma correcta de estornudar y toser.	Conserjes
Despachos	Ventilación adecuada, al menos 3 veces diarias.	Personal de limpieza
Biblioteca		
Conserjería		
Aulas		
Escaleras	Cartelería de medidas de protección, lavados de manos, forma correcta de estornudar y toser.	
Ascensor		
Aseos	Papeleras, geles Dispensadores de Jabón. Papel para el secado de manos. Geles hidroalcohólicos. Papeleras. Cartelería de medidas de protección, lavados de manos, forma correcta de estornudar y toser.	
Gimnasio	Papeleras, geles Cartelería de medidas de protección, lavados de manos, forma correcta de estornudar y toser.	

2.3.2. Infografías sobre las medidas de protección, el lavado de manos o la forma correcta de estornudar y toser, entre otras.

Espacio	Infografía	Responsable
Zona de acceso al centro Vestíbulo Secretaría Sala de profesores Aulas Biblioteca Conserjería Escaleras Aseos Gimnasio Cafetería	Dispensadores de Jabón. Papel para el secado de manos. Geles hidroalcohólicos. Papeleras. Cartelería de medidas de protección, lavados de manos, forma correcta de estornudar y toser.	Equipo Directivo Tutores Profesores

2.4. Medidas relativas a la limpieza e higiene de las instalaciones.

Espacio	Elementos	Frecuencia	Responsables seguimiento
Zona de acceso al centro Vestíbulo Escaleras	Suelos	Diario	Equipo Directivo
Ascensor	Suelo y panel de control	Diario	
Secretaría Sala de profesores Departamentos Despachos Biblioteca Conserjería	Mesas Sillas Ordenadores/impresoras/ Teléfonos Zonas de contacto frecuente (puertas, pomos, pasamanos, etc.)	Diario	
Aulas	Mesas, sillas, suelos, ordenadores	Diario Tras cada cambio de alumnado	

Talleres y aulas específicas	Materiales de talleres y aulas específicas	Diario Tras cada cambio de alumnado	Profesores y alumnos (limpian puesto de trabajo individual)
Aseos	Zonas de contacto, suelos, sanitarios	Al menos tres veces diarias, en función de su uso.	Personal de limpieza
Gimnasio	Limpieza adecuada en función de su uso		Personal de limpieza

### 3. CRITERIOS PARA LA UTILIZACIÓN DE ESPACIOS Y DISTRIBUCIÓN DE HORARIOS

#### 3.1. Medidas de acceso al centro educativo.

Espacio	Medidas	Responsables
<p>Puertas de acceso al centro: dos (carruajes y parque) Puertas de acceso a los vestíbulos: dos (desde el patio del centro)</p>	<p>Control por el personal del centro:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Apertura de puertas para las entradas y salidas del alumnado.</li> <li>▫ Identificación de las puertas de acceso y salida.</li> <li>▫ Escalonamiento de llegadas y salidas: gradual de 08:05 a 13:35h para 1º,2º,3ºESO /de 08:40 a 14:20h para 4ºESO,BAC. Horario específico para CICLO FORMATIVO (sin determinar).</li> </ul>	<p>Equipo Directivo</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Conserjes</li> </ul>
<p>Aulas</p>	<p>Control de temperatura.</p> <p>Uso obligatorio de mascarilla.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Geles hidroalcohólicos (uno por aulas).</li> <li>▫ Medidas para el acceso de personas ajenas al centro: atención preferentemente telemática de familias, establecimiento de citas previas excepcionalmente para reuniones presenciales, acceso de proveedores y repartidores.</li> </ul>	<p>Profesores de 1º hora y guardia</p>

### 3.2. Medidas para el tránsito por pasillos, escaleras y uso de ascensores.

Espacio	Medidas	Responsables
<p>Pasillos Escaleras Ascensor Zonas de recreo</p>	<p>Indicación de vías de acceso/salida y del sentido de circulación de pasillos y escaleras con señalización en suelo y paredes</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Organización del uso de pasillos y escaleras para los diferentes grupos de alumnos: BAC, Ciclo, 4ºESO en ala oeste / 1º,2º,3ºESO ala este.</li> <li>▫ Uso obligatorio de mascarilla.</li> <li>▫ Distanciamiento básico.</li> <li>▫ Escalonamiento del uso de pasillos y escaleras en las entradas y salidas del centro y a la salida y vuelta del recreo.</li> </ul>	<p>Equipo Directivo  Conserjes  Profesores de guardia</p>

### 3.3. Medidas para la gestión de las aulas.

Espacio	Medidas	Responsables
<p>Aulas de referencia  Aulas específicas y talleres</p>	<p>Una por grupo y tres de desdoble. El centro dispone de más espacios en caso de necesidad</p>	<p>Equipo Directivo  Profesores  Profesores   Personal de limpieza Alumnos</p>



### 3.4. Medidas para la gestión de los patios y zonas de recreo.

Espacio	Medidas	Responsables
<p>Patios Zonas de recreo</p>	<p>Escalonamiento de las salidas y regresos en tramos horarios: 4°ESO y BAC salen por su puerta a las 11:10h y regresan a las 11:40h / 1°,2° y 3° salen por su puerta en ese orden a las 10:35h y regresan en orden inverso a las 11:05h</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Distribución espacial de los grupos: 1°ESO en cancha de futbol / 2°ESO en cancha baloncesto / 3°ESO en patio delantero. Resto de alumnos: pueden salir del centro.</li> <li>▫ Señalización de las zonas de uso por los diferentes grupos.</li> <li>▫ Incremento de la vigilancia: refuerzo de las guardias de recreo.</li> <li>▫ Señalización de elementos fijos y establecimiento de normas de uso.</li> <li>▫ Uso de mascarillas, siguiendo las recomendaciones de las autoridades sanitarias.</li> </ul>	<p>Equipo Directivo</p> <p>Profesores de 3ª hora y de guardia</p> <p>Conserjes</p>

### 3.5. Medidas para la gestión de los baños.

Espacio	Medidas	Responsables
<p>Aseos</p>		<p>Equipo Directivo</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Personal de limpieza</li> <li>▫ Conserjes</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Establecimiento del número máximo de personas en el interior: tres personas. Los alumnos no salen al baño entre clases.</li> <li>▫ Los alumnos usan los aseos de su planta (todos en el ala oeste)</li> <li>▫ Limpieza, ventilación y vaciado de papeleras y contenedores, al menos 3 veces al día.</li> <li>▫ Disposición de jabón líquido y papel de manos.</li>   <li>▫ Información de las normas de uso.</li> </ul>	
--	--	--

**3.6. Medidas para la gestión de las salas de profesores, salas de reuniones, departamentos y despachos.**

Espacio	Medidas	Responsables
Salas de profesores Salas de reuniones Departamentos Despachos	Organización de puestos a 1,5 metros, siempre que sea posible. En todo caso se intentará mantener la máxima distancia interpersonal. <ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Uso de mascarilla.</li> <li>▫ Desinfección de elementos de uso común.</li> <li>▫ Supresión de elementos decorativos.</li> </ul>	Director <ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Jefe Estudios</li> <li>▫ Secretario</li> <li>▫ Profesorado</li> <li>▫ Personal de limpieza</li> <li>▫ Otros...</li> </ul>

### 3.7. Medidas para la gestión de las bibliotecas.

Espacio	Medidas	Responsables
Biblioteca	<p>Organización de puestos a 1,5 metros.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▫ Uso de mascarilla.</li></ul> <p>Protocolo de manipulación de libros: préstamo en el recreo / tras su devolución, los libros permanecen 14 días sin prestar.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▫ Desinfección de elementos de uso común: ordenadores, mesa, sillas, sillones.</li><li>▫ Supresión de elementos decorativos.</li><li>▫ Se recomienda el uso de libros digitales.</li></ul>	<p>Equipo Directivo</p> <p>Profesores encargados de Biblioteca</p> <p>Profesores de guardia de Biblioteca</p> <p>Personal de limpieza</p>

### 3.8. Otros espacios.

- Espacios para la atención a familias:

Espacio	Medidas	Responsables
Sala de visitas	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Excepcionalmente se atenderá a las familias de modo presencial, con cita previa, ventilando y garantizando la distancia de seguridad.</li> <li>▫ Uso obligatorio de mascarilla y gel.</li> <li>▫ Desinfección de elementos de uso común.</li> <li>▫ Supresión de elementos decorativos.</li> </ul>	<p>Equipo Directivo</p> <p>Conserjes</p>
Espacio para repartidores	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Vestíbulo: previo aviso, los paquetes se dejarán delante de la conserjería, aplicando las medidas de distanciamiento e higiene.</li> </ul>	
Conserjería	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Procurar hacer el número imprescindible de fotocopias, minimizando el uso de papel.</li> <li>▫ Los encargos se hacen al menos con 48h de antelación, preferentemente por vía telemática.</li> <li>▫ Prohibir el acceso a profesores y alumnos.</li> </ul>	<p>Conserjes</p>

### 3.9. Medidas para la gestión de los comedores escolares.

Espacio	Medidas	Responsables

### 3.10. Medidas para el uso del transporte escolar.

Espacio	Medidas	Responsables

#### 4. CRITERIOS PARA EL AGRUPAMIENTO DE LOS ALUMNOS.

##### 4.1. Medidas de organización de los grupos estables de convivencia.

<b>a. Grupos Estables</b>	<b>Nº UNIDADES</b>	<b>Nº ALUMNOS POR GRUPOS ESTABLE</b>	<b>AULA ASIGNADA</b>	<b>PROFESORADO ASIGNADO</b>	<b>ACCESOS y RECORRIDOS SIGNADOS / ZONIFICACIÓN DE ZONAS</b>

##### 4.2. Medidas para la organización del resto de los grupos.

<b>Grupos</b>	<b>Nº UNIDADES</b>	<b>Nº ALUMNOS POR GRUPOS</b>	<b>AULA REFERENCIA ASIGNADA AULAS ESPECÍFICAS ASIGNADAS</b>	<b>PROFESORADO ASIGNADO</b>	<b>ACCESOS y RECORRIDOS SIGNADOS / ZONIFICACIÓN DE ZONAS</b>
<b>1º ESO</b>	2	18	<b>1º ESO</b>	Prof materia	
<b>2º ESO</b>	2	18	<b>2º ESO</b>	Prof Tutor	Ala este
<b>1º PMAR</b>	1	5	<b>1º PMAR</b>	Prof Compensatoria	Se mueven los
<b>3º ESO</b>	2	15	<b>3º ESO</b>	y PT en casos	bilingües /
<b>2º PMAR</b>	1	5	<b>2º PMAR</b>	específicos.	3ºESOAcad. /alumnos aulas específicas -----
<b>4º ESO</b>	2	17	<b>4º ESO</b>		Ala oeste
<b>1º BHC</b>	1	17	<b>1º BHC</b>		4ºESO se mueven
<b>1º BCI</b>	1	22	<b>1º BCI</b>	Prof materia	bilingües,
<b>2º BHC</b>	1	12	<b>2º BHC</b>	Prof Tutor	específicas y
<b>2º BCI</b>	1	12	<b>2º BCI</b>		optativas.
<b>1º SAN</b>	1	20	<b>1º SAN</b>		BAC: optativas y específicas.

--	--	--	--	--	--